



## Rückmeldemanagement

„Wir nutzen Anregungen, Vorschläge und Einwände der am Schulleben Beteiligten als Anstöße zur Verbesserung“

### Ergebnisprotokoll

Datum

### Gesprächspartner

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Name

### Gesprächsleitung und Protokollant (nur bei Stufe 2)

\_\_\_\_\_

Name

### Formulierung des Anliegens

### Ergebnis des Gesprächs

Anliegen geklärt

Anliegen hat noch Gesprächsbedarf

### Nächste geplante Schritte

\_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Unterschrift